

# Adatkezelési Tájékoztató

## a felnőttképzési adatkezeléséről

Jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) célja, hogy Ön mint a felnőttképzésben részt vevő (a továbbiakban: Érintett), az **Északi Agrárszakképzési Centrum** és a jelen Tájékoztató 1. sz. mellékletében meghatározott **Szakképző Intézményei** (a továbbiakban: Adatkezelő/Felnőttképző) **felnőttképzési tevékenysége** (amely szakképesítésre felkészítő szakmai képzés) során történő személyes adatainak kezelésével kapcsolatos minden fontos információt megismerhessen.

A felnőttképzési jogviszony a Felnőttképző és a képzésben részt vevő személy között jön létre.

Az Adatkezelő figyelmet fordít arra, hogy adatkezelése során a hatályos adatvédelmi jogszabályok, valamint a kialakult adatvédelmi hatósági gyakorlatnak megfelelően járjon el. Adatkezelési alapelvei összhangban vannak az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályokkal, így különösen az alábbiakkal:

- Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (GDPR);
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.);
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.);
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról és a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- 14/2019. (VI. 12.) ITM rendelet a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról;
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről (Fktv.) és a végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet;
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt.) és a végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet;
- 2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól (Szolg. tv.).

Az Adatkezelő a Tájékoztató megismerését a papír alapú/elektronikus hozzáférés biztosításával teszi lehetővé, illetve szükség esetén a Tájékoztató értelmezésében is segítséget nyújt.

### I. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK:

- **„felnőttképzési tevékenység”**: a szakképző intézmény alapfeladatába nem tartozó - szakképesítésre felkészítő - oktatás és képzés ingyenesen és a képzésben részt vevő személyekről egyedi azonosításra és annak ellenőrizhetőségére alkalmas módon, nyilvántartás mellett történő megszervezése.
- **„érintett”**: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy; jelen Tájékoztatóban elsősorban a felnőttképzés résztvevője.
- **„személyes adat”**: az érintetthez vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy képmása, testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező

alapján azonosítható;

- **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon az alkalmazott eljárástól függetlenül - így automatizált vagy nem automatizált módon - végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tárolása, átalakítása vagy megváltoztatása, lekérdezése, betekintés, felhasználása, közlés továbbítás vagy összekapcsolása, korlátozás, törlése és megsemmisítése;
- **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit meghatározza;
- **„hozzájárulás”**: az érintett vagy törvényes képviselője akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- **„adattovábbítás”**: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **„adattörlés”**: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy helyreállítása többé nem lehetséges;
- **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- **„NSZFH”**: Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal.

## II. AZ ADATKEZELŐ ADATAI, ELÉRHETŐSÉGEI

Adatkezelő költségvetési szerv megnevezése: **Északi Agrárszakképzési Centrum**

Felnőttképzési tevékenység engedélyszáma: E/2020/000210

Felnőttképzési tevékenység nyilvántartási száma: B/2020/003187

Adatkezelő PIR törzskönyvi azonosítószáma: 823258

Adatkezelő fenntartói irányítási hatáskörét gyakorolja: Agrárminisztérium

Adatkezelő székhelye: 4400 Nyíregyháza, Semmelweis út 15.

Adatkezelő adószáma: 15823254-2-15

Képviselőre önállóan jogosultak: Lévai Imre, főigazgató és Vislóczi Zoltán, kancellár

Adatkezelő telefonszáma: (+36 42) 433-425

## III. AZ ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ ALAPELVEK

Az Adatkezelő személyes adatok felvételét, kezelését az Érintett számára átlátható módon, a jogszabályi előírásoknak megfelelően és tisztességesen végzi. Az Adatkezelő személyes adatot csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjt és kezel.

Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak, mértékét és időtartamát tekintve is a szükségesre korlátozódnak.

Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan és biztonságosan kezeli és a jogi és technikai lehetőségek változásával elvégzi a szükséges fejlesztéseket, módosításokat.

## IV. KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSOK ELSZÁMOLÁSÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

Az állami támogatások, pályázatok tekintetében jogszabály írja elő az adott személyes adat kezelését és annak feltételeit. Ilyen esetekben az adatkezelési jogalap a GDPR 6. cikk. (1) bekezdés c) pontja szerinti

jogi kötelezettség teljesítése.

Jogszabályban meghatározott adatkört államháztartási források igénybevételének és felhasználásának ellenőrzése céljából az e támogatásokat ellenőrző szervek számára továbbítani kell a támogatás igénylésének és felhasználásának jogszerűsége, valamint a beszámolóikban közölt adatok megalapozottságának ellenőrzése céljából.

## V. A KEZELT ADATOK KÖRE, AZ ADATKEZELÉS CÉLJA, IDŐTARTAMA ÉS JOG-ALAPJA

Az Adatkezelő az alábbi célokból, illetve az alább felsorolt tevékenységek kapcsán végez személyes adatok kezelésével járó adatkezelést:

### 1. Képzések lebonyolítása érdekében történő adatkezelés

#### Kezelt személyes adatok:

##### A képzésben részt vevő:

- neve, születési neve,
- neme,
- születési helye és ideje,
- anyja neve,
- lakcíme/tartózkodási helye,
- telefonszáma,
- e-mail címe,
- állampolgársága (nem magyar áll.polg. esetén tartózkodásának jogcíme, tart. okirat megnevezése, száma),
- TAJ száma,
- adóazonosító jele,
- oktatási azonosító száma,
- törzslap sorszáma,
- legmagasabb iskolai végzettségére, szakképesítésére, szakképzettségére és idegennyelv-ismeretére vonatkozó adata,
- aláírás;
- a tanulóbalesetre vonatkozó adatokat,
- fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatokat,
- értékelés, minősítés adatai,
- opcionálisan megadott egyéb adatok (speciális igény);
- a résztvevő által a Munkáltató tudomására hozott bármely különleges adat (egészségügyi adat).

Adatfelvétel helye: jelentkezési lap; törzslap; jelenléti ív.

Adatkezelési cél	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés címzettje (megismerésre jogosultak köre)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás;</li> <li>• felnőttképzési szerződés teljesítése;</li> <li>• felnőttképzési jogviszony létesítése és fenntartása;</li> <li>• adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a felnőttképzési áll.ig. szerv (Pest M. Korm.Hivatal) részére azonosítás, ellenőrzés és a pályakövetési rendszer működtetése céljából;</li> <li>• beszámolási kötelezettség teljesítése a támogató áll.ig. szerv ellenőrzési jogköre gyakorlásának biztosítása érdekében.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az Igényfelmérő jelentkezési lapon felvett adatkör tárolása: törlési kérelem esetén haladéktalanul törlésre kerül; egyébként az Adatkezelő legfeljebb 1 évig őrzi meg, ha nem kerül sor szerződéskötésre;</li> <li>• Fktv. 21. §. (5) bek. alapján a felnőttképzési szerződés megkötésétől számított 8 év;</li> <li>• felnőttképzési áll.ig. szerv a nyilvántartása adatait az adatok keletkezésétől számított 50 évig kezeli.</li> </ul>	<p>GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja szerinti szerződés teljesítése; ill. a GDPR 6. cikk. (1) bek. c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése; Fktv. 21. §.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adatkezelő felnőttképzési tevékenységért felelős szalmi vezetője és illetékes munkatársai,</li> <li>• ellenőrzési feladatokat ellátó személyek szűk köre.</li> </ul>

**2. A szerződéskötéssel kapcsolatos adatkezelés  
/felnőttképzési szerződés a képzésben részt vevő személlyel/**

**Kezelt adatkör:** természetes személyazonosító adatok, lakcím, e-mail cím, adóazonosító jel, telefonszám; oktatási azonosító szám; aláírás.

**Adatfelvétel helye:** felnőttképzési szerződés.

Adatkezelési cél	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés címzettje (megismerésre jogosultak köre)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kapcsolattartás; szerződő fél azonosítása;</li> <li>• szerződés teljesítése;</li> <li>• adatszolgáltatás a felnőttképzési áll.ig. szerv részére ellenőrzés céljából;</li> <li>• szerződésből eredő igényérvényesítés;</li> </ul>	<p>Fktv. 21. §. (5) bek. alapján a felnőttképzési szerződés megkötésétől számított 8 év.</p>	<p>GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja szerinti szerződés teljesítése; ill. a GDPR 6. cikk. (1) bek. c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése; Fktv. 21. §.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adatkezelő felnőttképzési tevékenységért felelős szalmi vezetője és illetékes munkatársai,</li> <li>• ellenőrzési feladatokat ellátó személyek szűk köre.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• beszámolási kötelezettség teljesítése a támogató áll.ig. szerv ellenőrzési jogköre gyakorlásának biztosítása érdekében.</li> </ul>			
---	--	--	--

## VI. ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG, ADATTOVÁBBÍTÁS

Az Érintettől felvett személyazonosító adatok, valamint azok továbbításának nyilvántartására jogszabály kötelezi az Adatkezelőt.

Az Adatkezelő a képzésben részt vevő személy oktatási azonosító számához kapcsolódóan természetes személyazonosító adataira, elektronikus levelezési címére, valamint legmagasabb iskolai végzettségére vonatkozó adatot szolgáltat a Felnőttképzés Adatszolgáltatási Rendszerében (FAR).

Az Adatkezelő a felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódóan a jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettséget a Szakképzés Információs Rendszeréből (SZIR) elektronikus adatkapcsolaton keresztül történő adatátadással teljesíti a FAR rendszerébe.

A SZIR-ben tárolt valamennyi adat - személyazonosításra alkalmatlan módon- statisztikai célra vagy tudományos kutatás céljára feldolgozható, átadható. Az Adatkezelő továbbá személyazonosításra alkalmatlan adatokat szolgáltat (elégedettség felmérés alapján) a munkaerőpiaci előrejelző rendszer működéséért felelős szerv részére adatelemzési feladatok ellátására.

A FAR az oktatási nyilvántartás szakrendszereként működik, a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer (KRÉTA) szakképzési és felnőttképzési modulja.

A képzés ellenőrzését végző hatóság a FAR rendszerhez való közvetlen hozzáférés alapján jogosult az általa folytatott hatósági ellenőrzés és közigazgatási hatósági eljárás során az eljárás résztvevője azonosításához szükséges természetes személyazonosító adatokat és az eljárás eredményes lefolytatásához elengedhetetlenül szükséges más személyes adatokat megismerni.

Adatkezelő a jogszabályban meghatározott adatokat a normatív támogatás igénybevételének és felhasználásának ellenőrzése céljából a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (Innovációs és Technológiai Minisztérium részére kezelő szerve) mint az e támogatásokat ellenőrző szerv számára továbbítja.

A felnőttképző felnőttképzési tevékenységéről az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program szerint statisztikai célú adatszolgáltatásra kötelezett, amelyet a KRÉTA elektronikus rendszere útján teljesít. Továbbá munkaerő-piaci előrejelző rendszer működéséért felelős szerv.

A felnőttképzési államigazgatási szerv a Pest Megyei Kormányhivatal.

## VII. AZ ADATKEZELÉS MÓDJA

Az Adatkezelő az Érintett által rendelkezésre bocsátott adatokat célhoz kötötten tárolja.

Az Adatkezelő a megadott személyes adatokat az e Tájékoztatóban meghatározott céloktól eltérő

célokra nem használja, illetve használhatja fel. Az Adatkezelő az általa kezelt személyes adatokat a jelen Tájékoztatóban meghatározott államigazgatási szervén kívül harmadik félnek nem adja át.

Hatósági megkeresésre, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek megkeresése esetén az Adatkezelő köteles tájékoztatás adására, adatok közlésére, átadására, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátására. Az Adatkezelő ezen esetekben a megkereső részére - amennyiben az a pontos célt és az adatok körét megjelölte - személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

Minden olyan esetben, ha a szolgáltatott adatokat az Adatkezelő az eredeti adatfelvétel céljától eltérő célra kívánja felhasználni, erről az Érintettet tájékoztatja, és ehhez előzetes, kifejezett hozzájárulását megszerzi, illetőleg lehetőséget biztosít számára, hogy a felhasználást megtiltsa.

Az Érintett bármely, az adatkezeléssel kapcsolatos kérdéssel, illetve észrevétellel az Adatkezelő munkatársához fordulhat az ismert elérhetőségeken keresztül.

E Tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről az Adatkezelő az adat felvételekor ad tájékoztatást.

## **VIII. AZ ÉRINTETTEK JOGAI**

Az Érintett adatvédelmi jogait és jogorvoslati lehetőségeit részletesen a GDPR vonatkozó rendelkezései (így különösen a GDPR 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 77., 78., 79., 80. és 82. cikkei) tartalmazzák. Az alábbi pontok tartalmazzák a legfontosabb rendelkezéseket.

### **1. A hozzáférés joga**

Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést kapjon.

### **2. A helyesbítéshez való jog**

Érintett kérheti, hogy az Adatkezelő helyesbítse rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, vagy egészítse ki, amennyiben azok hiányosak.

### **3. A törléshez való jog**

Érintett kérheti, hogy az Adatkezelő törölje a hozzájárulása alapján kezelt személyes adatokat, ha az adatkezelésre már nincs szükség azokból a célokból, amelyek érdekében az adatkezelés folyt, vagy ha az adatokat uniós vagy tagállami jogi kötelezettség alapján törölni kell.

### **4. Az elfeledtetéshez való jog**

Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy Érintett kérelmezte a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

## **5. Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Érintett kérheti, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést a GDPR 18. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek teljesülése esetén.

## **6. Az adathordozhatósághoz való jog**

Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

## **7. A tiltakozáshoz való jog**

Érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen.

### **Tájékoztatás kérése**

Érintett bármikor jogosult tájékoztatást kérni az Adatkezelőtől a személyes adatainak kezelésére vonatkozóan. A személyes adatokhoz való hozzáférést, azok törlését, módosítását, vagy kezelésének korlátozását, az adatok hordozhatóságát, az adatkezelések elleni tiltakozást a II. pontban meghatározott elérhetőségeken postai úton vagy e-mail útján tudja az Érintett kezdeményezni.

### **Intézkedési határidő**

Az Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül írásban tájékoztatja az Érintettet a fenti kérelmek nyomán hozott intézkedésekről.

Szükség esetén ez 30 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül tájékoztatja az Érintettet.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az Érintett kérelme nyomán, késelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül írásban közli a kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait, az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett panaszt nyújthat be a X. pontban meghatározott felügyeleti hatóságnál vagy élhet bírósági jogorvoslati jogával.

## **IX. AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSA AZ ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL**

Az Adatkezelő indokolatlan késelem nélkül - világosan és közérthetően - tájékoztatja az Érintettet az adatvédelmi incidensről, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az Érintett(ek) jogaira és szabadságaira nézve.

Az Adatkezelő az Érintett részére adott tájékoztatásban ismerteti az adatvédelmi incidens jellegét, közli a további tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit; ismerteti az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket; ismerteti az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az Adatkezelő a GDPR 34. cikk (3) bekezdésében foglalt esetek valamelyikének teljesülése esetén nem köteles tájékoztatni az Érintetteket.

## **X. JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEK**

1. Az Érintett a személyes adatainak kezelésére vonatkozó észrevétellel az Adatkezelőhöz fordulhat a II. pontban meghatározott elérhetőségein.
2. Az Érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.
3. Az Adatkezelő esetleges jogsértése ellen panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni.

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Postafiók: 9.

Telefon: +36 -1-391-1400 Fax: +36-1-391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

## **XI. ADATBIZTONSÁG**

**1.** Az Adatkezelő kötelezi magát, hogy gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg mindent megtesz annak érdekében, hogy megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Az adatok tárolása biztonságos, jelszóval védett számítógépen, adattárolókon történik. Ezzel kapcsolatban az Adatkezelő kijelenti, hogy minden munkatársa, aki a fent megjelölt személyes adatokhoz hozzáfér, köteles az adattitok megőrzésére.

**2.** Az Adatkezelő informatikai rendszereit érintő biztonsági mentésekkel kapcsolatos követelményeiről, feladatköreiről, valamint a mentési eljárásról az erre vonatkozó külön Szabályzat nyújt tájékoztatást.

Az adatok elektronikus feldolgozása során az adatkezelő további intézkedésekkel biztosítja a

- jogosulatlan adatbevitel megakadályozását; a központi szerverhez minden felhasználó saját individuális felhasználó névvel és jelszóval fér hozzá;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy az adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát.

Jelen Adatkezelési Tájékoztató 2021. február 11. napján lép hatályba.



## 1. sz. melléklet

### SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYEK

#### 1. Északi Agrárszakképzési Centrum

4400 Nyíregyháza, Semmelweis utca 15

Kapcsolattartó neve: Ferdinánd Ágnes  
E-mail címe: foig.helyettes@easzcz.hu  
Telefonszáma: 30/128-3362

Kapcsolattartó neve: Tóth Edit  
E-mail címe: toth.edit@easzcz.hu  
Telefonszáma: 30/732-3305

Kapcsolattartó neve: Rácsok Viktória  
E-mail címe: racsok.viktoria@easzcz.hu  
Telefonszáma: 06 42/433-425/111-es mellék

Kapcsolattartó neve: Szabó Péter  
E-mail címe: szabo.peter@easzcz.hu  
Telefonszáma: 06 42/433-425/111-es mellék

#### 2. Északi ASzC Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola

4400 Nyíregyháza, Semmelweis utca 15.

Kapcsolattartó neve: Hajcsák Árpádné  
E-mail címe: Tele- hajcsak.zsuzsa@westsik.edu.hu  
fonszáma: 20/485-5566

Kapcsolattartó neve: Jakab Józsefné  
E-mail címe: Tele- jakab.eva@westsik.edu.hu  
fonszáma: 30/846-1725

Kapcsolattartó neve: dr. Rubi Ferenc  
E-mail címe: Tele- sul@westsik.edu.hu  
fonszáma: 30/952-3713

Kapcsolattartó neve: Kozma Andrea  
E-mail címe: Tele- kozma.andrea@westsik.edu.hu  
fonszáma: 30/875-0167

Kapcsolattartó neve: Pivnyik Edina  
E-mail címe: Tele- pivnyik.edina@westsik.edu.hu  
fonszáma: 30/156-1647

#### 3. Északi ASzC Széchenyi István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

4220 Hajdúböszörmény, Radnóti Miklós utca 3.

Kapcsolattartó neve: Pócsi Jánosi Otília  
E-mail címe: szechenyi.felnottkepzes@easzcz.hu  
Telefonszáma: 70/671-8388

4. **Északi ASzC Széchenyi István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Brózik Dezső Tagintézménye**  
4100 Berettyóújfalu, Mátyás utca 7.
5. **Északi ASzC Bárczay János Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**  
3881 Abaújszántó, Kassai út 22-24.  
Kapcsolattartó neve: Jaskó Beáta  
E-mail címe: titkar@amszi.edu.hu  
Telefonszáma: 30/128-3336
6. **Északi ASzC Debreczeni Márton Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola**  
3533 Miskolc, Bolyai Farkas utca 10.  
Kapcsolattartó neve: Broda-Bánvölgyi Marianna  
E-mail címe: gazdasagi@dmszki.edu.hu  
Telefonszáma: 30/468-6255
7. **Északi ASzC Serényi Béla Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola**  
3630 Putnok, Bajcsy-Zsilinszky út 31.  
Kapcsolattartó neve: Henyeczné Antal Gabriella  
E-mail címe: henyeczne@serenyi.edu.hu  
Telefonszáma: 70/850-5332
8. **Északi ASzC Máttra Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**  
3232 Gyöngyös-Mátrafüred, Erdész utca 11.  
Kapcsolattartó neve: Pap Hajnalka  
E-mail címe: tanfolyam@matraszakkepzo.hu  
Telefonszáma: 30/366 9414  
  
Kapcsolattartó neve: Pilinyi István  
E-mail címe: felnottkepzes@matraszakkepzo.hu  
Telefonszáma: 70/5173634
9. **Északi ASzC Máttra Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium tangazdasága**  
3213 Atkár-Tass puszta, 01654/14 hrsz.
10. **Északi ASzC Pétervásárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**  
3250 Pétervására, Keglevich út 19.  
Kapcsolattartó neve: Molnár Anett  
E-mail címe: molnar.anett@meg-peterv.edu.hu  
Telefonszáma: 30/291-6931
11. **Északi ASzC Vay Ádám Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**  
4561 Baktalórántháza, Naményi út 7.  
Kapcsolattartó neve: Kálmán Gabriella  
E-mail címe: felnottkepzes@vayadam.hu  
Telefonszáma: 30/791-7380

**12. Északi ASzC Baross László Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**

4700 Mátészalka, Baross László utca 12-14.

Kapcsolattartó neve: Kovács Gusztáv

E-mail címe: kovacsgusztav@barossil-msz.edu.hu

Telefonszáma: 30/244-6751

**13. Északi ASzC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola**

4400 Nyíregyháza, Krúdy köz 2.

Kapcsolattartó neve: Molnár János

E-mail címe: lippai.molnarjanos@gmail.com

Telefonszáma: 30/452-8775

Kapcsolattartó neve: Körösi Krisztina

E-mail címe: lippai.korosikriszti@gmail.com

Telefonszáma: 30/670-4246

**14. Északi ASzC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola Tiszaberceli Tagintézménye**

4474 Tiszabercel, Fő utca 90.